

Số: 02/QĐ-VTQG

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Công nghệ và Thăm định viễn thám

CỤC TRƯỞNG CỤC VIỄN THÁM QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Viễn thám quốc gia;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Công nghệ và Thăm định viễn thám là tổ chức trực thuộc Cục Viễn thám quốc gia có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý, thăm định công nghệ viễn thám; công tác kế hoạch, tài chính.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng, trình Cục trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về ứng dụng công nghệ viễn thám, định mức kinh tế - kỹ thuật viễn thám, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Chủ trì xây dựng các nội dung và biện pháp về quản lý kỹ thuật, chất lượng các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn ứng dụng công nghệ viễn thám.

3. Thăm định các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến ứng dụng và phát triển công nghệ trong lĩnh vực viễn thám.

4. Chủ trì xây dựng, tổng hợp kế hoạch dài hạn, năm (05) năm, ba (03) năm và hàng năm của Cục; hướng dẫn, tổ chức, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt.

5. Tổng hợp, thăm định trình Cục trưởng danh mục mở mới, nội dung, dự toán, điều chỉnh nội dung, dự toán của các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn, đơn giá sản phẩm viễn thám; thăm định dự toán nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Cục; thăm định trình Cục trưởng phê duyệt dự toán chi tiết và kế hoạch thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi quản lý của Cục.

6. Tổ chức thực hiện việc giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định thuộc phạm vi



quản lý của Cục.

7. Chủ trì tổ chức thực hiện công tác thống kê lĩnh vực viễn thám.

8. Xây dựng, trình Cục trưởng ban hành báo cáo giám sát hàng năm bằng công nghệ viễn thám.

9. Hướng dẫn xây dựng, tổng hợp, lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm (05) năm, ba (03) năm và hàng năm của Cục; tổng hợp phương án phân bổ, giao và điều chỉnh kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ tài chính, kế toán, kiểm toán nội bộ, kết luận thanh tra tài chính, xây dựng phương án tự chủ tài chính, quản lý tài sản nhà nước tại các đơn vị trực thuộc Cục.

10. Chủ trì thẩm định hồ sơ quyết toán công trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn; kiểm tra, xét duyệt, tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí hàng năm của các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc Cục và các dự án hoàn thành theo quy định; thông báo và công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm theo quy định.

11. Xây dựng, tổng hợp trình Cục trưởng chủ trương đầu tư các dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công thuộc phạm vi quản lý của Cục; xây dựng phương án phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công đối với các dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục.

12. Thẩm định quyết toán dự án đầu tư hoàn thành đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Cục trưởng; thực hiện kiểm toán nội bộ theo quy định.

13. Tổng hợp phương án thuê, xử lý tài sản nhà nước của các đơn vị trực thuộc Cục; tài sản thuộc các đề tài, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn tài trợ nước ngoài khi kết thúc.

14. Tổng hợp danh mục, dự toán, kế hoạch đấu thầu mua sắm, sửa chữa lớn tài sản; phương án giao tài sản nhà nước cho các đơn vị trực thuộc Cục theo quy định; làm đầu mối đăng ký tài sản nhà nước.

15. Quản lý kế hoạch thực hiện, tài chính các chương trình, dự án có nguồn vốn nước ngoài; thẩm định các chương trình, dự án có cấu phần đầu tư, xây dựng sử dụng vốn nước ngoài có vốn đối ứng trong nước.

16. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo về nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách và tài sản nhà nước tại các đơn vị dự toán trực thuộc Cục.

17. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được giao.

18. Quản lý công chức và tài sản thuộc Phòng theo phân cấp quản lý của Cục trưởng.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc

1. Phòng Công nghệ và Thẩm định viễn thám có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; điều hành hoạt động của Phòng theo quy chế làm việc của Cục và phân công của Cục trưởng;

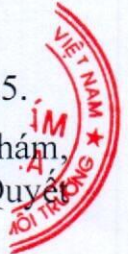
b) Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Công chức của Phòng làm việc theo chế độ chuyên viên và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Công nghệ và Thẩm định viễn thám, Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.



CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Khoản 2, Điều 4;
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ NN&MT;
- Văn phòng, Bộ NN&MT;
- Cục trưởng, các Phó cục trưởng;
- ĐU, CĐ, Đoàn TNCSHCM, Hội CCB Cục;
- Lưu: VT, VP.



Trần Tuấn Ngọc